

Приложение 9
к приказу АНО ПО «ПГТК»
от 20.07.2018 № 19-од

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

РАССМОТРЕН
педагогическим советом
АНО ПО «ПГТК»
(протокол от 19.07.2018 № 03)



ПОРЯДОК
проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям СПО;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом АНО ПО «ПГТК».

1.1. Настоящий Порядок описывает требования к содержанию, процедуре проведения и системе оценивания экзамена квалификационного.

1.2. Экзамен квалификационный – форма промежуточной аттестации - результат освоения профессионального модуля.

1.3. Целью проведения экзамена квалификационного является проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения» Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Экзамен квалификационный по каждому профессиональному модулю проводится только после его полного освоения, то есть условием допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю является успешное освоение всех его элементов: МДК и видов практики (учебной и производственной (по профилю специальности)). Данные по освоению модуля вносятся в сводную ведомость допуска к экзамену квалификационному (приложение 1).

1.5. Действие Порядка распространяется на экзамены квалификационные по всем видам профессиональной деятельности (профессиональным модулям) по всем формам обучения всех образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемым в АНО ПО «ПГТК» (далее – Колледж).

1.6. В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

1.7. Настоящий Порядок может быть изменен или дополнен по решению педагогического совета Колледжа.

2. Содержание экзамена квалификационного

Экзамен квалификационный может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсовой работы (проекта); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний.

При организации квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач;

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом;

- выдача обучающимся технических заданий по курсовым работам (проектам) осуществляется не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене квалификационном;

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Комплексные практические задания для экзамена квалификационного могут быть следующих типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио (портфолио может содержать практические работы, выполненные в образовательной организации и на предприятиях (в организациях), отчеты по практике и пр.);

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора

данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

При организации экзамена квалификационного по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен квалификационный представляются соответствующие зачетные ведомости. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена квалификационного производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена квалификационного.

3. Порядок проведения экзамена квалификационного. Подготовка контрольно-оценочных средств

3.1. Контрольно-оценочные средства для экзаменов квалификационных разрабатываются по всем профессиональным модулям учебного плана преподавателями, обсуждаются на кафедре.

3.2. Контрольно-оценочные средства включают:

- перечень оценочных заданий и вопросов;
- оценочные ведомости;
- критерии оценивания;
- руководство по оцениванию для экзаменационной комиссии;
- указания по выполнению заданий для обучающихся;
- перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

– описание условий и требований к процедуре экзамена квалификационного и входят в состав программы экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

3.3. Задания для экзамена квалификационного могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер.

Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.4. Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных аудиториях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена квалификационного.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение об освоении или не освоении, которое заносится в экзаменационную ведомость, протокол и зачетную книжку обучающегося.

3.5. Расписания проведения экзаменов квалификационных утверждаются директором АНО ПО «ПГТК» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

3.6. Экзамен квалификационный проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, за счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию.

3.7. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

3.8. Экзаменационный материал экзамена квалификационного по профессиональному модулю рекомендован к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» после предварительного рассмотрения и одобрения кафедрой, а также положительного заключения представителя работодателя (приложение 2).

Содержание экзаменационных материалов ежегодно обновляется.

3.9. График, формы, критерии оценивания и правила использования результатов экзамена квалификационного доводятся до обучающихся преподавателем, руководителем практики перед выходом обучающихся на производственную практику (по профилю специальности).

3.10. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю, инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
- рабочая программа профессионального модуля;
- экзаменационная ведомость (приложение 4);
- журнал учебных занятий группы;
- аттестационный лист по практике (приложение 5);
- протокол заседания экзаменационной комиссии (приложение 6);
- зачетные книжки;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы,

регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

■ другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

3.11. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена квалификационного проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции членов комиссии по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

3.12. Обучающимся, не аттестованным по учебной и (или) производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них по согласованию с председателем экзаменационной комиссии организуются индивидуальные консультации, и определяется дополнительно дата проведения экзамена квалификационного.

3.13. Обучающиеся, не сдавшие экзамен квалификационный, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

3.14. В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в протоколе производится запись «не явился».

3.15. Протоколы экзаменов квалификационных хранятся в архиве Колледжа в течение пяти лет.

4. Функции и состав экзаменационных комиссий

4.1. Состав экзаменационных комиссий формирует заместитель директора по учебно-методической работе и утверждает директор АНО ПО «ПГТК» не позднее, чем за две недели до проведения экзамена квалификационного.

4.2. Численность экзаменационной комиссии должна составлять не менее 3 человек.

4.3. Председателем экзаменационной комиссии при проведении экзамена квалификационного является представитель работодателя, заместитель директора по учебно-методической работе или иное должностное лицо, утвержденное приказом директора.

4.4. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели профессионального цикла, представители работодателей. Секретарь комиссии назначается из числа преподавателей, работников Колледжа (без права голоса в процедурах принятия решений).

Педагогический персонал, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в экзамене квалификационном в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений). Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до даты проведения экзамена квалификационного

подать заявку секретарю, который внесет данные о наблюдателях в протокол заседания экзаменационной комиссии. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проводится экзамен квалификационный, принимает председатель экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует членов экзаменационной комиссии и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями и т.п.;
- организует перед началом экзамена квалификационного заполнение необходимых форм и бланков;
- оформляет ведомости экзамена квалификационного;
- оформляет протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- заверяет копии и выписки из документов экзаменационной комиссии (при необходимости);
- осуществляет передачу документов на хранение в архив;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции экзаменационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4.5. Экзаменационная комиссия:

- определяет факт освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполненной работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт освоения общих компетенций).

4.6. Оценка экзамена квалификационного выставляется на закрытом заседании экзаменационной комиссии по результатам голосования членов экзаменационной комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена квалификационного.

4.7. Результаты экзамена квалификационного фиксируются в оценочной ведомости, экзаменационной ведомости, протоколе заседания экзаменационной комиссии и зачетной книжке обучающегося (приложения 3, 4, 6).

4.8. Условием получения результата экзамена квалификационного «вид профессиональной деятельности освоен» является успешное выполнение не менее 70% видов работ (заданий), определенных программой каждой части экзамена квалификационного.

4.9. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку на экзамене квалификационном («вид профессиональной деятельности не освоен»), не явившимся на экзамен по неуважительной причине или не допущенным до него, пересдача экзамена квалификационного осуществляется в сроки, определяемые председателем экзаменационной комиссии, но не ранее, чем через две недели. Пересдача одного и того же экзамена квалификационного допускается не более двух раз.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
допуска к экзамену квалификационному
 20__/20__ учебный год

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и название модуля

по специальности _____
 код и наименование специальности

курс _____ группа _____

№ п/п	ФИО обучающего ся	Результаты промежуточной аттестации			Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Отметка о допуске к экзамену квалификационному	Ознакомлен (подпись студента)
		МДК.01	МДК. 02	МДК.0n					
1									
2									
3									

Секретарь экзаменационной комиссии _____ ФИО

подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

СОГЛАСОВАНО

представитель работодателя

_____/_____
подпись / ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «ПГТК»

И.Ф.Никитина

« ____ » _____ 2018 г.

Контрольно-оценочные средства
для экзамена квалификационного по профессиональному модулю

по специальности 00.00.00 _____

(базовая подготовка)

Пермь, 2018

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.00 _____

по специальности 00.00.00 _____ (программа подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ) составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 _____, профессионального стандарта _____, утвержденного приказом _____.

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.00 _____ предназначены для студентов и преподавателей АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж».

Авторы-составители: _____

Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.00 _____ рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол от _____ № _____).

Зав. кафедрой _____ (Фамилия, инициалы)

Рекомендованы к утверждению педагогическим советом АНО ПО «ПГТК» (протокол от _____ № _____).

СТРУКТУРА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

I. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС) ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

Назначение: КОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по профессиональному модулю ПМ.00 _____, освоивших программу МДК.00.00._____ и МДК.00.00 _____

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь:

уметь:

знать:

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК, ОК.

Задания ориентированы на проверку освоения вида деятельности по профессиональному модулю ПМ.00 _____. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При отрицательном заключении по оценке хотя бы одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

В ходе выполнения заданий экзамена квалификационного студенты могут воспользоваться справочно-правовыми системами Гарант и (или) Консультант+.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант №

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций (перечислить коды и наименования):

Профессиональные компетенции:

ПК _____

Общие компетенции:

ОК _____

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание (*обязательный элемент*).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания:

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Текст задания

Часть 1.

Часть 2.

.....

Раздаточные и дополнительные материалы

Экзамен квалификационный в форме подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

Подготовка и защита проекта

Тема проекта _____

Основные требования: тема должна соответствовать содержанию модуля и должна быть согласована с руководителем.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций (перечислить коды и наименования):

Профессиональные компетенции:

ПК ____

Общие компетенции:

ОК ____

Требования к структуре и оформлению проекта: _____

Требования к защите проекта: _____

Критерии оценивания: _____

Экзамен квалификационный в форме защиты портфолио

Тип портфолио (портфолио документов, портфолио работ, портфолио смешанного типа)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Критерии оценивания: _____

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III.а. УСЛОВИЯ

Инструкция:

1. Внимательно изучите информационный блок пакета экзаменатора

(*обязательный элемент*).

2. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых (*обязательный элемент*).

Количество вариантов заданий (пакетов заданий) для экзаменуемых: ____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен

(квалификационный):

Задание № ____ мин./час.

Задание № ____ мин./час.

Всего на экзамен ____ мин./час.

Условия выполнения заданий: место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной (по профилю специальности) практике, в организации (на предприятии), в мастерской образовательной организации и т.д., используемое оборудование (инвентарь), другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д.

Задание № _____

Задание № _____

Оборудование:

Литература для обучающегося:

Учебники

Нормативная литература

Методические пособия

Справочная литература

Интернет-ресурсы

III.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

При решении комплексной ситуационной задачи, например, можно использовать следующие критерии оценки:

«отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
«неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

При выполнении заданий в тестовой форме обычно используются следующие критерии оценки:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (оценка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____,

обучающийся (аяся) по
специальности _____

код и наименование специальности

курс _____ группа _____ освоил(а) программу профессионального
модуля _____

код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименования МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Выполнил (а) и защитил (а) курсовую работу (проект) (если предусмотрено учебным планом)
по МДК.00.00 _____

с оценкой _____.

Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю ПМ.00.00

Коды и наименования проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка да/нет
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	ОПОР 1.1. объясняет факты, правила, принципы из сферы своей будущей профессиональной деятельности в области права и организации социального обеспечения	да
	ОПОР 1.2. оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	
	ОПОР 1.3 демонстрирует знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения	

Результат экзамена квалификационного:

вид профессиональной деятельности _____
(освоен/ не освоен)

Члены экзаменационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению профессионального модуля

Профессиональный модуль: _____

Группа: _____

Специальность: _____

Дата: _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер билета (варианта)	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

«_____» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРАКТИКЕ**

АНО ПО «Пермский гуманитарно-технологический колледж»		
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ		
Студент	Фамилия, имя, отчество	
Специальность	Код и наименование специальности	
Успешно прошел(а) учебную/производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю	Код и наименование профессионального модуля	
Сроки прохождения практики, объем часов	С «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ В объеме _____ недель (_____ часов)	
Организация	Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения	
Виды работ, выполненные во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	
1.	Отзыв о работе студента	
...		
п.		
Рекомендации	Рекомендации руководителя практики по повышению качества выполнения работ	
Итоговая оценка по практике	Виды работ освоены/ не освоены	
Дата		
Руководитель практики от колледжа	Фамилия И.О., должность	Подпись
Руководитель практики от организации	Фамилия И.О., должность	Подпись

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 2018 г.
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по итогам освоения профессионального модуля

код и название модуля

образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования по специальности _____

код и наименование специальности

обучающихся _____ курса, группы _____, _____ формы обучения.

Присутствовали:

Председатель

экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Из сторонних наблюдателей на экзамене квалификационном присутствовали

До экзамена квалификационного допущено _____ обучающихся.

На экзамен квалификационный не явилось _____ обучающихся.

№ п/п	ФИО обучающегося	Вид профессиональной деятельности (освоен/ не освоен)
1		
2		
3		
4		
5		

Решение экзаменационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности (ВПД) _____

Отметить, что _____

особое мнение членов экзаменационной комиссии

Нарушения организации и процедуры проведения экзамена квалификационного _____

Предложения членов экзаменационной комиссии _____

Председатель
экзаменационной комиссии

ФИО

Члены
экзаменационной комиссии

ФИО

ФИО

ФИО

ФИО

Секретарь

ФИО

Лист согласования

Порядка организации и проведении экзамена квалификационного в АНО ПО «ПГТК»

[illegible]

Лист ознакомления

с Порядком организации и проведении экзамена квалификационного в АНО ПО «ПГТК»
ознакомлен(а):

[illegible]

Лист регистрации изменений

Порядка организации и проведении экзамена квалификационного в АНО ПО «ПГТК»

[illegible]